СОГЛАСОВАНО
распоряжением Министерства
по земельным и имущественным
отношениям Республики Калмыкия
от «12» января 2018 г. № 02р

Министр

_____ / Б.О. Лиджиев/

М.П.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Аппарата Правительства
Республики Калмыкия
от «16» января 2018 г. № 5-п

Руководитель

_____/А.А. Шильников/

М.П.

УСТАВ
БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
«ИНСТИТУТ КОМПЛЕКСНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АРИДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ»

ПРИНЯТ
общим собранием коллектива
БНУ РК «Институт комплексных
исследований аридных территорий»
Протокол от 09.01.2018 г. № 1
_____ /Богун А.П./

г. Элиста,
2018 год

1. Общие положения

1.1. Бюджетное научное учреждение Республики Калмыкия «Институт комплексных исследований аридных территорий» (далее именуется – Учреждение, бюджетное учреждение, институт) создано путем изменения типа существующего государственного учреждения «Институт комплексных исследований аридных территорий» в соответствии с распоряжением Правительства Республики Калмыкия от 19 декабря 2011 года №348-р.

1.2. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности.

1.3. По своей организационно-правовой форме Учреждение является государственным бюджетным учреждением.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

– полное наименование: бюджетное научное учреждение Республики Калмыкия «Институт комплексных исследований аридных территорий»;

– сокращенное наименование: БНУ РК «ИКИАТ».

1.5. Место нахождения Учреждения:

– юридический адрес: 358005, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Хомутникова, 111;

– фактический адрес: 358005, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Хомутникова, 111.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Калмыкия.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Аппарат Правительства Республики Калмыкия (далее – Учредитель), функции и полномочия собственника в отношении имущества Учреждения осуществляет Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия (далее также – Собственник).

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение представительств и филиалов не имеет.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет право:

а) участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе ассоциаций, союзов и иных общественных организаций по профилю деятельности Учреждения на территории Российской Федерации, за границей Российской Федерации;

б) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

в) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях осуществления приносящей доход деятельности;

г) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) осуществлять проведение мероприятий по повышению квалификации специалистов;

е) определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, на производственное и социальное развитие в пределах сметы доходов и расходов;

ё) выполнять функции государственного заказчика по проектированию, реконструкции, расширению и техническому перевооружению, капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся у Учреждения на праве оперативного управления, а также по проектированию и строительству новых объектов, передаваемых в оперативное управление Учреждения;

ж) осуществлять организацию капитального ремонта и проводить текущий ремонт зданий, строений, сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

з) получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

и) командировать работников Учреждения, в том числе за границу Российской Федерации, для изучения имеющегося опыта работы в сфере деятельности Учреждения;

й) нанимать и увольнять работников в соответствии с трудовым законодательством;

к) осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, необходимых для осуществления деятельности Учреждения, за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета и иных источников финансового обеспечения;

л) создавать филиалы и открывать представительства.

Учреждение обязано:

а) надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с их условиями, требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований - в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями;

б) осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей

информации:

сведения о дате создания, структуре Учреждения, поступлениях и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; порядок оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг, с указанием стоимости услуг; сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

2. Предмет, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в области комплексного научного исследования проблем обеспечения устойчивого развития, политической и социальной стабильности, научных программ освоения и рационального использования природных ресурсов Республики Калмыкия.

2.2. Целями деятельности института являются:

– осуществление научно-исследовательской, хозяйственной деятельности, в том числе на предпринимательской основе, проведение внешнеэкономической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– проведение научных исследований экономических, социально-политических аспектов развития региона, экологических проблем биосферы и рационального использования природного потенциала региона, в том числе археологических исследований с целью мониторинга памятников истории и культуры региона, научных изысканий в области культурной антропологии и этнической социологии, экологии и космоса, социогуманитарного знания, получение научных обобщений, имеющих важное значение для развития указанных областей науки;

– обеспечение деятельности органов исполнительной власти Республики Калмыкия аналитическими материалами для принятия управленческих решений по основным направлениям научных исследований института, в том числе информацией о качестве оказания государственных и муниципальных услуг населению региона;

– совершенствование форм организации научных исследований, создание условий для максимальной реализации творческих возможностей научных работников института;

– развитие международных связей с научными и иными организациями;

– осуществление издательской деятельности в сфере естественных и социогуманитарных наук, учреждение научных и общественных изданий;

– редакционная подготовка и издание научных трудов, выполненных как научными сотрудниками Института, так и по соглашению с авторами других учреждений, а также наиболее ценных работ отечественных и зарубежных авторов;

- содействие распространению научных знаний среди населения, студенческой

и учащейся молодежи республики.

2.3. Предметом деятельности института является комплексное изучение социально-экономического развития и природно-ресурсного состояния территории Калмыкии.

2.4. Основными видами деятельности института являются:

– проведение научных исследований в соответствии с основными направлениями деятельности института;

– составление и систематическое обновление тематики научных исследований, внесение по мере необходимости изменений в структуру института, принятие мер по привлечению к их разработке перспективных молодых научных кадров;

– организация работы с учетом рекомендаций Ученого Совета и научных подразделений Института;

– координация проводимых институтом исследований с другими научно-исследовательскими и производственными учреждениями в соответствии с заключенными договорами;

– организация и проведение дискуссий, конференций, совещаний и иных научно-практических мероприятий согласно научной тематике института;

– организация и осуществление международного научного сотрудничества, заключение лицензионных соглашений, контрактов с зарубежными организациями;

– содействие повышению квалификации научных сотрудников института;

– осуществление в установленном порядке издательской деятельности, связанной с деятельностью института;

– подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов, связанных с деятельностью института;

– организация и проведение научных выездных мероприятий, экспедиций, командировок;

– составление планов научно-исследовательских работ, материально-технического и финансового обеспечения планируемых работ;

– учет, хранение, реставрация, обеспечение сохранности рукописных, архивных и иных научных материалов по охране природного и культурного наследия в рамках научных задач института, страхование материальных научных ценностей;

– организация и проведение выставок.

2.5. Государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3. Учредитель

3.1. Учредитель:

а) выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;

г) формирует и утверждает государственное задание на выполнение работ (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

е) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

ж) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Республики Калмыкия, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) согласовывает внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

и) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за

бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

к) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

л) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

м) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

н) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о) согласовывает назначение заместителей директора, главного бухгалтера учреждения, штатное расписание;

п) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

При определении средств массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе настоящего Устава, договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном порядке:

– планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

– заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях осуществления приносящей доход деятельности;

– устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– осуществлять проведение мероприятий по повышению квалификации специалистов;

– в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, на производственное и социальное развитие в пределах сметы доходов и расходов;

– выполнять функции государственного заказчика по проектированию, реконструкции, расширению и техническому перевооружению, капитальному ремонту объектов капитального строительства, закрепленных за Учреждением на

праве оперативного управления, а также по проектированию и строительству новых объектов, передаваемых в оперативное управление Учреждения;

– осуществлять организацию капитального ремонта и проводить текущий ремонт зданий, строений, сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

– получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

– командировать работников Учреждения, в том числе за границу Российской Федерации, для изучения имеющегося опыта работы в сфере деятельности Учреждения;

– принимать и увольнять работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, необходимых для осуществления деятельности Учреждения, за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета и иных источников финансового обеспечения;

– участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе ассоциаций, союзов и иных общественных организаций по профилю деятельности Учреждения на территории Российской Федерации и за границей Российской Федерации.

4.3. Учреждение обязано:

– обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

– нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

– отчитываться перед Учредителем и Собственником за состояние и использование имущества и денежных средств и представлять необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

– возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

– платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

– обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-

хозяйственных, по личному составу и других);

– обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды;

– осуществлять организацию и ведение бюджетного, налогового, статистического учета и представление бюджетной отчетности Учредителю в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов Республики Калмыкия для бюджетных учреждений;

– не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, нецелевого использования средств республиканского бюджета, а также принятия обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

– своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы Учреждения, с учетом доходов от использования республиканского имущества;

– использовать бюджетные средства на основе бюджетной сметы согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации;

– представлять сведения об имуществе Собственнику;

– выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утверждаемых в установленном порядке.

4.5. Учреждение обеспечивает сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными целями и в пределах своей компетенции.

4.6. Проверку по всем видам деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, другие уполномоченные органы власти в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. В целях обеспечения уставной деятельности за Учреждением закрепляется на праве оперативного управления республиканское имущество.

Учреждение вправе приобретать за счет средств от приносящей доход деятельности имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Имущество Учреждения является республиканской собственностью. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходы

деятельности, в республиканский орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра республиканского имущества.

5.3. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.4. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из республиканского бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.5. Источники формирования имущества Учреждения:

– имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– имущество, приобретенное Учреждением за счет средств республиканского бюджета и средств, полученных от приносящей доходы деятельности;

– иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6. Источниками финансирования деятельности института являются:

– бюджетные ассигнования республиканского бюджета;

– средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также от предоставления сопутствующих услуг;

– средства в виде грантов, полученные из внебюджетных источников;

– безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию;

– средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных затрат;

– доходы, поступающие от сдачи в аренду республиканского имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– иные средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе имуществом, приобретенным за счет средств от приносящей доходы деятельности, путем сдачи его в аренду в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.8. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Учредитель и собственник.

5.9. Право оперативного управления имуществом Учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности.

5.10. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества только по предварительному согласованию с Учредителем и Собственником.

5.11. Решение об одобрении крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается Учредителем по согласованию с Собственником.

5.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства по Республике Калмыкия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Органы управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением строится на принципах сочетания единоначалия и самоуправления.

6.2. Органами управления Учреждением является Общее собрание коллектива учреждения, Директор.

6.3. Общее собрание Учреждения созывается не реже одного раза в календарный год. В работе общего собрания участвуют все работники учреждения.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители не менее половины состава работников Учреждения.

6.4. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

6.5. Общее собрание:

– принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

– утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

– заслушивает отчеты директора Учреждения о выполнении задач уставной деятельности;

– рассматривает вопросы, выносимые на обсуждение директором.

Общее руководство, руководство организационно-производственной и финансовой деятельностью института осуществляет директор.

Директор назначается и освобождается от должности Главой Республики Калмыкия.

6.6. Директор:

– без доверенности действует от имени института, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени института заключает договоры и выдает доверенности;

– руководит деятельностью института;

– несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором, за нецелевое использование средств республиканского бюджета, иные нарушения законодательства Российской Федерации, а также за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обеспечивает научно-исследовательскую, административно-хозяйственную деятельность института;

– утверждает положения, инструкции и регламенты, издает приказы, обязательные для всех работников института;

– утверждает структуру и штатное расписание института, положения о его структурных подразделениях;

– назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников института, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет конкурсный отбор работников;

– решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников института;

– применяет в отношении работников института меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Республике Калмыкия по учету бюджетных ассигнований республиканского бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, счета по учету средств в иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– распоряжается в установленном порядке имуществом и денежными средствами института;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Директор Института, его заместители и Ученый секретарь, составляют дирекцию Института. Дирекция является совещательным органом при директоре.

6.8. Заместитель директора по научной работе и Ученый секретарь назначаются приказом директора по предложению Ученого Совета. Их права и обязанности определяются директором и должностными инструкциями.

6.9. Ученый Совет является выборным представительным органом, решения которого после утверждения директором Института обязательны для исполнения

всеми структурными подразделениями Института. Выборы проводятся на Общем собрании коллектива учреждения путем тайного голосования. Срок полномочий Ученого совета составляет 5 лет. Порядок его работы, функции и полномочия определяются Положением об Ученом Совете института.

В состав Ученого Совета могут быть избраны также ученые, не работающие в данном Институте, а также представители органов государственного управления Республики Калмыкия и представители общественности республики.

По должности в состав Ученого Совета входят директор, который является его председателем, заместители директора, Ученый секретарь Института. Организацию работы Ученого Совета Института осуществляет Ученый секретарь.

6.10. Ученый Совет выполняет следующие функции:

– формирование в соответствии с государственным заданием годовых планов работ дирекции, редакционно-издательской деятельности, научно-методологических семинаров и Ученого Совета Института;

– рассмотрение отчетов о состоянии, проблемах и перспективах развития Института;

– рассмотрение вопросов экономического и социального развития, основных направлений финансово-хозяйственной деятельности Института;

– обсуждение отчетов руководителей научных подразделений о результатах научно-исследовательской работы; обсуждение актуальных проблем развития науки; заслушивает научные сообщения;

– выдвижение выдающихся научных трудов, открытий и изобретений для присуждения их авторам различных премий и других отличий; представление ученых Института к присвоению ученых и почетных званий;

– утверждение состава редакционной коллегии журнала «Вестник Института»;

– рассмотрение вопросов подготовки и издания научных трудов.

6.11. Ученый Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 его состава. Решения Ученого Совета считаются принятыми, если за них голосовало более 50% присутствующих членов Ученого Совета. Решения принимаются открытым голосованием, персональные вопросы на заседаниях Ученого Совета могут решаться как тайным, так и открытым голосованием (в зависимости от их характера). Заседания Ученого Совета являются открытыми.

7. Структура Института

7.1. Структура Института, включая временные подразделения, разрабатывается и совершенствуется, исходя из основных направлений исследований и текущих задач Института, обсуждается Ученым Советом и утверждается директором Института.

7.2. Структурными подразделениями Института могут являться: отдел, лаборатория, научный центр, научная исследовательская группа (временная или постоянная), научная библиотека, научный архив, научный музей, бухгалтерия.

7.3. Научные подразделения Института, руководствуясь основными направлениями, программами и планами научно-исследовательских работ и сроками

их выполнения, пользуются самостоятельностью в выборе методов исследования.

7.4. Заведующие научно-исследовательскими подразделениями Института назначаются приказом директора Института. Права и обязанности заведующих подразделениями определяются должностными инструкциями.

7.5. Научные подразделения:

– в соответствии с основными направлениями и программами разрабатывают планы всех видов научной, прикладной и научно-организационной работы, включая определение темы конкретных трудов, поэтапного их выполнения и сроков завершения для представления в дирекцию и утверждения на Ученом совете Института;

– готовят отчеты по результатам научно-исследовательской деятельности;

– представляют предложения по кадровым вопросам. В соответствии с выделенными научному подразделению средствами руководитель научного подразделения предлагает конкретных исполнителей, как из числа сотрудников Института, так и со стороны;

– вносят предложения по подготовке научных кадров через аспирантуру и докторантуру по специальностям, соответствующим профилю научного подразделения;

– организуют и проводят конференции, совещания и дискуссии по профилю научного подразделения;

– проводят оценку завершенных работ и их частей, а также рукописей, диссертаций и других материалов, поступающих в Институт на экспертизу;

– создают творческую обстановку, максимально способствующую ходу исследовательской работы, сочетающую интересы сотрудников и потребности общеинститутских программ;

– пользуются самостоятельностью в конкретизации общеинститутской тематики и выборе методов исследования, планировании и распределении выделенных или полученных за счет хоздоговорных тем средств;

– обеспечивают в рамках подразделения соблюдение требований должностных обязанностей, трудового распорядка, правил техники безопасности, санитарии и гигиены, производственной дисциплины.

7.6. Установленные права и обязанности работников Института определяются должностной инструкцией, трудовым договором, заключенным с работником Института.

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются правила, положения, инструкции, приказы.

8.2. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Реорганизация Учреждения производится по решению Правительства Республики Калмыкия.

9.4. При реорганизации Учреждения его Устав утрачивает силу, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Республики Калмыкия. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации Учредителем, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, и при участии представителя Собственника.

9.6. Ликвидационная комиссия в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, оценивает его имущество, составляет ликвидационный баланс, который утверждается в установленном законом порядке. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

9.7. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации. Имущество Учреждения и оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства передаются его собственнику.

9.8. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником, осуществляющим управление и распоряжение республиканским имуществом, и вступают в силу с момента их государственной регистрации. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

10.1. Изменения в Устав Учреждения формируются и принимаются на общем собрании коллектива Учреждения.

10.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником в установленном порядке.

10.3. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю и Собственнику:

– копии изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;

– копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью
15 (пятнадцать) листов
Директор
БНУ РК «ИКИАТ» Богуп А.П.